Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	**CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL** SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	**CÓDIGO: AP-CT-F-28** **VERSIÓN: 5** **PÁGINA: 1 DE 1** **FECHA: 19/11/2024**

EL (A) SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E

CERTIFICA

Mediante Acuerdo N° 641 del 06 de abril de 2016 se reorganizó el Sector Salud en el Distrito Capital y Artículo 5 del Acuerdo se derogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión ordenada las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas.

Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E, se evidencia que, el (a) señor (a) **GARCIA MORALES CARLOS ANDRES** identificado(a) con **CC** número **1070782085** ha suscrito con la entidad los siguientes contratos de prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión relacionados a continuación:

AÑO	NUMERO DE CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	OBJETO	VALORES HONORARIOS
2025	1751-2025	01/02/2025	VIGENTE	Prestar servicios como AUXILIAR DE ENFERMERIA HOSPITALIZACION - URGENCIAS dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las ...	$ 2.187.732
2024	3741-2024	06/03/2024	15/01/2025	AUXILIARES DE LA SALUD - AUXILIAR DE ENFERMERIA - HOSPITALIZACION Y/O URGENCIAS	$ 1.953.372

ACTIVIDADES

A continuación, se describen las obligaciones conforme al último objeto contratado, así:

1. Cumplir a los estAndares de produccIOn del servicio asignado segUn los tiempos establecidos por la InstituciOn.2. Realizar recibo y entrega de turno con registros.3. Cumplir manual de bioseguridad (lavado e higienizaciOn de lavado de manos, limpieza y desinfecciOn; aislamiento, y demAs ..4. Cumplir con los procesos de atenciOn de enfermerIa, instructivos de buenas prActicas, en la prestaciOn del servicio.5. Presentar informes y asistir a capacitaciones y actividades segUn la programaciOn institucional.6. Cumplimiento de actividades segUn cronograma de servicio.7. Mantener confidencialidad de la informaciOn que se maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.8. Aplicar la polItica de Calidad institucional participando activamente en el proceso de sistema de GestiOn de calidad institucional.9. Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia ClInica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la ResoluciOn 1995 de 1999.10. Brindar informaciOn al usuario y su familia un trato respetuoso.11. Adaptarse a las PolIticas, gulas de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Las actividades descritas corresponden al contrato más reciente: 1751-2025
- Estado del contrato: **ACTIVO**
- Total de contratos registrados: 2
- • El contrato se encuentra actualmente VIGENTE

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los 07 días del mes de octubre de 2025.

VERIFICACIÓN DE AUTENTICIDAD

Código de Certificado:
CCD0E49C
Verifique este certificado en:
aplicativos.subrednorte.gov.co/certificados

ANA TATIANA QUINTANA TORRES
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.